# CONTOH SURAT IRINGAN DARIPADA PTJ

|  |  |
| --- | --- |
| Rujukan Kami | : |
| Tarikh | : |

Urus setia Tawaran E

Unit Program Kepakaran 1 Bahagian Pengurusan Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Aras 6, Menara Prisma

No.26, Persiaran Perdana, Presint 3 62675 Putrajaya

Tuan/Puan,

# PENGHANTARAN DOKUMEN CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI/ CUTI BELAJAR TANPA GAJI TANPA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) PERINGKAT IJAZAH SARJANA MUDA SESI 2025/2026

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA | : |
| NO. KAD PENGENALAN | : |
| JAWATAN | : |

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk perkara di atas.

1. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen permohonan pegawai yang lengkap mengikut senarai semak bagi urusan kelulusan Cuti Belajar. Pegawai akan memulakan pengajian pada ………………………………… di bagi

kursus …………………………………………………….

1. Segala perhatian dan kerjasama pihak tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih

# “MALAYSIA MADANI” “BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah

(Unit Latihan/ Unit Sumber PTJ)